



## SOLICITUD DE LOCKER

### 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:

2. Apellido(s) y Nombre(s): \_\_\_\_\_  
 3. Cedula de Identidad: \_\_\_\_\_ 4. Especialidad: \_\_\_\_\_  
 5. Lapso de Ingreso: \_\_\_\_\_ 6. Dirección de Habitación: \_\_\_\_\_  
 7. Teléfono de Residencia: \_\_\_\_\_ 8. Teléfono Celular: \_\_\_\_\_

### 9. MOTIVO DE LA SOLICITUD:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

10. Lugar de ubicación del lockers solicitado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 11. Firma Autógrafa del Solicitante

### 12. RECAUDOS PARA LA SOLICITUD DE LOCKERS: (SOLO PARA USO DE LA COORDINACIÓN)

- 1) Copia de la cédula de identidad del solicitante.
- 2) Copia del carnet estudiantil.
- 3) Constancia de residencia en caso de poseer vivienda fuera del  
 perímetro, de la ciudad de San Cristóbal o del Estado Táchira.

**NOTA:** La copia de la cédula de identidad y del carnet estudiantil del solicitante, deben ser presentadas en una misma hoja.

\_\_\_\_\_  
 13. Firma Autógrafa Funcionario de la Coordinación  
 de Bienestar Estudiantil

14. C.I. del Funcionario: \_\_\_\_\_

15. San Cristóbal; \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_